



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus B Jl. Airlangga 4 Surabaya 60286 Telp. (031) 5033642, 5036584 Faks. (031)5026288
Laman : <http://feb.unair.ac.id> e-mail : info@feb.unair.ac.id, humas@feb.unair.ac.id

PENGUMUMAN

Tata cara legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik (Indonesia/Inggris) untuk Alumni FEB Universitas Airlangga selama masa pandemi COVID-19 :

1. Alumni mengirim scan Ijazah dan Transkrip Akademik ke Subbagian Akademik FEB UNAIR via Whatsapp (+62 853-3536-0374) atau E-mail : budilutfitra@staf.unair.ac.id.
2. Alumni mentransfer sumbangan alumni ke Virtual Account Rektor Unair 988303030000402 di BNI 46 (Rp. 4000/lembar) selama hari kerja jam 09.00 s/d 12.00 WIB. Legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik masing-masing maksimal 10 lembar.
3. Langsung mengirim bukti Transfer ke petugas Akademik pada saat tanggal itu juga ke petugas Akademik Budi Lutfitra Wisada (+62 853-3536-0374) pada hari kerja jam 09.00 s/d 12.00 WIB.
4. Dilakukan cek keaslian Ijazah dan Transkrip Akademik.
5. Proses Pembuatan Copy legalisir selama 5 hari kerja.
6. Fotocopy legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik yang sudah jadi akan dikirim via pos ke alamat yang ditentukan alumni. Biaya pengiriman dokumen ditanggung oleh Alumni secara *Cash on Delivery (COD)* setelah paket diterima oleh Alumni di alamat tujuan.

Bagian Akademik